



Barbe, Corbeil, Sévigny

Chargé(e) de dossiers

Depuis plus de 40 ans, nous appuyons la Direction d'entreprises et d'organismes gravitant dans la grande région de Laval et sa périphérie. Notre professionnalisme, le niveau de nos expertises, la qualité de notre service clientèle et le soutien omniprésent à chacun de nos clients, voilà les valeurs qui habitent chacun des membres de notre équipe.

Alors, pourquoi ne pas vous joindre à nous à titre de **Chargé(e) de dossiers**.

Votre rôle :

Vous assumerez la préparation de missions d'examens et de compilation. À ce titre vous serez responsable de la planification, l'organisation et, ponctuellement, la réalisation de ces mandats. En lien étroit avec nos clients, vous préparerez leurs déclarations fiscales corporatives ou personnelles. Compte tenu de votre niveau d'expertise, nous vous confierons des mandats spéciaux et vous pourrez conseiller ou appuyer nos clients au niveau comptable ou fiscal.

Ce que vous nous offrez :

Œuvrant depuis au moins deux (2) ans au sein d'un cabinet comptable, vous maîtrisez et mettez en application les normes comptables (NCECF) et de certification. Doté préféablement du titre de CPA, vous êtes agile au niveau de la technologie et à jour dans vos connaissances des divers logiciels comptables tels Advantage Pro, Acomba, DTMax.

Grâce à vos habiletés interrelationnelles vous représentez un excellent ambassadeur du cabinet auprès de notre clientèle. L'organisation du travail, la gestion des priorités et de votre temps sans oublier votre rigueur vous permettent d'être reconnu pour le respect des délais. Votre capacité d'adaptation aux imprévus et votre désir d'autonomie dans la gestion de vos mandats font de vous une personne exigeant peu de supervision. Membre d'équipe apprécié pour sa disponibilité et sa collaboration, vous êtes aussi reconnu pour la qualité de vos communications orales et écrites dans la langue française et, possiblement, en langue anglaise.

Ce que nous vous offrons :

Conscient de l'importance du bien-être des membres de notre équipe, nous offrons un programme d'assurance collective des plus compétitifs. Notre gestion de la rémunération nous positionne positivement dans notre marché de référence. La conciliation travail – famille est une valeur acquise au sein du cabinet.

Pour profiter de cette opportunité :

Cet emploi n'attend que son titulaire. Empressez-vous de transmettre votre lettre de motivation et curriculum vitae à l'intention de Jean-François Corbeil à l'adresse courriel suivante : JFCorbeil@barbecorbeil.ca au plus tard le **15 décembre 2021**.